BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Cierre feria Interinstitucional para Vendedores Informales 1903		
Fecha:	21 de Julio de 2024	Hora de inicio: 6:07 pm	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldía Local de Puente Aranda	Hora de finalización: 7:01 pm	
Dependencia:	Gestión para el Desarrollo	Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	10163932	FRANCISCO SANTANA	AVISA-38	FISCAL AVISA-38		X								franciscosan5631@gmail.com	
CC	51966385	Lucaro Dalc	consejo local IV	consejo local											
CC	51659080	Luz Alba Calderon R	Consejo Local P.A	consejo Local										luzalbaz@gmail.com	
CC	30149550	Carlos Hernandez	LOCAL D.P	consejero											
CC	41722667	YANNETTE ESTRADA	ASCO PN P. UPZ - MONTES	PRESIDENTE										Yennethezl estrada@gmail.com	
CC	1007658057	Ingrid Ardila C	Planeación AIPA	Aplaneación AIPA		X						X		3104981774	
CC	79508103	Ricardo Rodríguez Cerón	Participación	AIPA		X						X		3205949346	
CC	1012406666	Jefferson Jimenez		Fonvive 2.0										3112312335	
CC	1016227935	David Leira Rojas		Fonvive 2.0		X								3123743149	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Inicia la reunión siendo las 6:07 pm en compañía de los miembros de consejo local de vendedores informales quienes firman en la presente acta. Allí se realizó un conteo general de las firmas obtenidas durante la entrega del kit en la jornada. siendo 240 kit entregados a los inscritos. Posteriormente se subió al area de planeación los morrales, sombrilla y faltamos pendientes por entrega cantidad :100

Compromisos:

Se acordó realizar una reunión el día miércoles 25 de julio a las 2:00 pm con propósito de consolidar la información de acuerdo con los listados de documentos soporte : Cédula, Rui y Acuerdo de espacio público.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.